

**ПОЯСНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ  
о закупках товаров, работ, услуг  
открытого акционерного общества  
«Вынгапуровский тепловодоканал»**

## *Раздел 1. Общие положения о закупках*

### **Статья 1. Термины и определения**

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Вынгапурский тепловодоканал».

**Организатор закупок** – юридическое или физическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками.

**Участник процедуры закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Комиссии по закупкам** – это коллегиальный орган, созданный для осуществления функций по выбору победителя процедуры закупки.

**Договор** - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Высший орган управления** – орган управления Заказчика, утверждающий положение о закупках и изменения, вносимые в положение. Высшим органом управления является совет директоров акционерного общества.

**Документация процедуры закупки (закупочная документация)** -комплект документов, утвержденный заказчиком и содержащий достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях ее проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) участниками процедуры закупки, критериях оценки и сопоставления заявок на участие, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Предмет закупки** – закупаемая продукция.

**Продукция** - товары, работы, услуги.

**Продукция монопольного изготовления** - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры определения поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура

рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относятся, в том числе, лизинг и аренда.

**Способы закупки** – определение порядка подготовки и проведения процедуры закупки и условия их применения.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые поставщики, исполнители, подрядчики – любые юридические или физические лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Конкурс** – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившие лучшие условия исполнения договора.

**Аукцион** - способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

**Конкурентные переговоры** – проведение переговоров с потенциальными участниками процедуры закупки в случае срочной потребности в закупке.

**Запрос предложений** – процедура рассмотрения предложений, при которой комиссия по закупкам по результатам рассмотрения предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг).

**Запрос котировок** – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Открытого акционерного общества «Вынгапурский тепловодоканал» сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор одному определенному им поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Торги** - конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки (ОЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и

обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Официальный сайт** - Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), если Постановлением Правительства Российской Федерации не установлено иное.

**Информация, не подлежащая размещению** - сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией в бумажном виде или в форме электронного документа.

**Начальная (максимальная) цена договора** – установленная и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора.

**Шаг аукциона** - величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

## ***Статья 2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)***

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик, вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе, путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

3. Размещение на официальном сайте документации о закупке, в которой указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и иная предусмотренная частью 2 настоящей статьи информация, признается добросовестным исполнением требований настоящей статьи.

## ***Статья 3. Предмет регулирования***

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Открытого акционерного общества «Вынгапуровский тепловодоканал» (далее – Заказчик).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Организации товарами, работами и услугами надлежащего качества на выгодных условиях.

#### ***Статья 4. Область применения Положения***

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для нужд Организации за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

#### ***Статья 5. Нормативное правовое регулирование***

1. Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Организации основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

#### ***Статья 6. Принципы и основные положения закупки***

1. При закупке товаров, работ, услуг Открытое акционерное общество «Вынгапуровский тепловодоканал» руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Новая редакция – стр. 3-6

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Вынгапуровский тепловодоканал» (далее по тексту «Положение») применяются следующие термины и определения:

**Аукцион** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете

закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

**Закупка** - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

**Запрос котировок** - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

**Запрос коммерческих предложений** - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Процедура закупки** - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.oaovtvk.uscoz.com](http://www.oaovtvk.uscoz.com)).

**Способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телеинформационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки (ОЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Начальная (максимальная) цена договора** – установленная и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора.

**Шаг аукциона** - величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Вынгапурский тепловодоканал» (далее – «Положение»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон о закупках»), с целью регламентации закупочной деятельности предприятия.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Открытого акционерного общества «Вынгапурский тепловодоканал» (далее по тексту – «Заказчик») и содержит требования к закупке стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей по одной сделке (с учетом всех налогов и сборов), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телеинформационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения (принятия). Информация на официальном сайте размещается не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

При несоответствии информации на официальном сайте и на сайте Заказчика в информационно-телеинформационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

4. С учетом положений, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на официальном сайте обязательному размещению также подлежат:

4.1. план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на срок от пяти до семи лет, вносимые изменения в план закупки товаров, работ, услуг (изменения вступают в силу с даты подписания). Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Планирование закупок осуществляется по согласованию с руководителем Заказчика, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением. При планировании закупок и подготовке документов процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара. План проведения закупок после получения необходимых согласований

утверждается руководителем Организации. План проведения процедур закупок разрабатывается в соответствии с порядком, утвержденным Правительством РФ. Ежегодно руководителем организации утверждается план проведения процедур закупок на очередной финансовый год;

4.2. информация о закупке товаров, работ, услуг, в том числе: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;

4.3. информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при его заключении и исполнении изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки его исполнения по сравнению с указанными в протоколе (не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений);

4.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

4.5. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

4.6. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой принятые решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

4.7. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация и сведения о закупках должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Порядок исполнения, изменения и расторжения договоров, заключаемых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, устанавливается соглашением сторон в тексте соответствующего договора в соответствии с действующим законодательством.

7. Не подлежит размещению на официальном сайте и на сайте Заказчика следующая информация:

7.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

7.2. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

7.3. сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте и на сайте Заказчика;

7.4. сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте и на сайте Заказчика.

7.5. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

8. При проведении процедуры закупки, документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

10. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

11. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг применяет Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами". При этом национальный режим распространяется на все товары, работы, услуги.

Национальный режим не применяется при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

12. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик, вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе, путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

Предыдущая редакция – стр.94

## **Раздел 9. Закупка у единственного поставщика**

### **Статья 69. Закупка у единственного поставщика**

1. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящей главы.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3. Извещение о закупке у единственного поставщика публикуется на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о закупке у единственного поставщика, в случае если сумма закупки превышает сто тысяч рублей.

Решение о закупке у единственного поставщика принимает руководитель организации.

### **Статья 70. Основания размещения заказа у единственного поставщика**

Решение о закупке у единственного поставщика принимает руководитель организации.

1. Размещение заказа у единственного (приоритетного) поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации

ценам (тарифам) или заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музеиных предметов и музеиных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музеиного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фондофонда и иных аналогичных фондов;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с

их полномочиями или подведомственными им государственными организациями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заранее заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются Организациями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентных способов закупок является нецелесообразным;

9) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением о закупках предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

10) приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности организации;

11) необходимости ликвидации аварии, угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности Заказчика;

12) Стоимость закупаемых заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей;

13) возникла потребность у Заказчика в публикации в официальном печатном издании извещения о проведении закупки;

14) осуществляется размещение заказа на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких вооружения и военной техники, включенного в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники. Порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования цены на такие вооружение и военную технику устанавливаются Правительством Российской Федерации. Государственный договор на поставку такого российского вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой указанным порядком ее формирования;

15) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом, распоряжением, решением или поручением Президента Российской Федерации или Правительства РФ;

16) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности организации у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

18) заключения договора на посещение спортивного мероприятия, конференции, семинара, зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и других

культурных мероприятий, мероприятий представительского характера (банкеты, иные услуги по организации питания в организациях общественного питания);

19) осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Положением о закупках;

20) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими и юридическими лицами;

21) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

22) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю и техническому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

23) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи с имеющейся в Заказчика номерной емкости конкретного сотового оператора;

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

25) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) заключения договора страхования;

27) заключение договоров для выполнения предписаний органов государственной власти;

28) заключение договоров на оказание юридических, нотариальных услуг;

29) заказчик, ранее закупив продукцию с использованием конкурсной процедуры у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, размер такой закупки не может превышать 40% цены от первоначальных торгов, которые были заключены не позднее двух лет до дня новой закупки;

30) заказчик, являющийся исполнителем по государственному контракту, гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, или является поставщиком, привлекает в ходе исполнения договора или государственного контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения работ по государственному контракту или гражданско-правовому договору;

31) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской

Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

32) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

33) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, по соглашению сторон или в одностороннем порядке со стороны Заказчика. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

34) заключается договор на приобретение канцелярских принадлежностей;

35) заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники Заказчика;

36) заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта Заказчика;

37) заключается договор на поставку сложного технического оборудования и комплектующих;

38) заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, когда на такие товары, работы, услуги действуют специальные цены в короткий период времени;

39) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

40) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика;

41) заключение договора на поставку полиграфической и печатной продукции;

42) заключение договора на поставку оборудования и аппаратуру для радио, телевидения и связи, средства измерения;

43) заключение договора на услуги по уборке зданий;

44) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для благотворительных целей;

45) при возникновении потребности в финансовых услугах: открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам, предоставление кредита(ов), инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц, выдача банковских гарантий, услуги на рынке ценных бумаг (за исключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей), услуги по договору лизинга, страхование имущества, страхование ответственности и другое.

Новая редакция – стр. – 22

#### **4.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

4.6.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.6.2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом

Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика, если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика. В случае осуществления закупки, стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей, письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика не требуется.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

4.6.3. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- 1) возникла необходимость в зданиях, сооружениях, постройках, металлических строительных изделиях и строительных услугах и необходимых материалов для производства общестроительных работ;
- 2) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, услугами или преемственности работ;
- 3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- 4) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
- 5) в соответствии с п. 4.1.17.-4.1.19., 4.2.17.-4.2.19., 4.3.25., 4.3.26., 4.3.35., 4.4.18., 4.4.22., 4.4.23., 4.4.30.- 4.4.32. раздела 4 «Способы закупки и порядок их проведения» настоящего Положения, процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением о закупках предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
- 6) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;
- 7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 8) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 9) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования, сопровождения и технического обслуживания в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;
- 10) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальному ремонту объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 11) при необходимости закупки продуктов нефтепереработки, газа нефтепереработки и пиролиза, продуктов газоперерабатывающих заводов, в том числе через сети розничной торговли (общественные автозаправочные станции), а также по топливным картам;
- 12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями и предприятиями;
- 13) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в

здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

14) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обращения с отходами, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

15) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

17) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

18) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

19) заключение договора на услуги связи, электросвязи, междугородней и международной телефонной связи и доступа к сети интернет, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематических услуг связи;

20) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупаемых заказчиком, осуществляются учреждениями социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

21) закупки услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у ОАО «ВТВК» информационных систем, программных средств и программных продуктов, а также инженерных сетей;

22) при заключении договора оказания услуг по передаче электрической энергии, договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

23) при заключении договоров страхования;

24) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика и его собственности, относящиеся к сфере деятельности предприятий охраны;

25) отсутствует равносенная замена закупаемых товаров, работ, услуг; при этом критериями, позволяющими воспользоваться данным подпунктом, могут быть:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик (подрядчик, исполнитель) является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик (подрядчик, исполнитель), является официальным дилером поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (результатов работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

26) осуществляются закупки дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

27) при возникновении потребности в финансовых услугах: открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам, предоставление кредита(ов),

инкасация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц, выдача банковских гарантий, услуги на рынке ценных бумаг (за исключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей), услуги по договору лизинга, страхование имущества, страхование ответственности и другое;

28) заключение договоров для выполнения предписаний органов государственной власти;

29) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;

30) при закупке товаров и услуг, установленных Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

31) поставщик (подрядчик, исполнитель), является официальным дилером поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров и услуг;

32) заключается (пролонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

33) при необходимости закупки узлов и запасных частей к автомобилям и необходимости их обслуживания и ремонта;

34) заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники Заказчика;

35) стоимость закупаемых заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей;

36) заключение договора на поставку оборудования и аппаратуру для радио, телевидения и связи, средства измерения;

37) осуществляются закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

38) необходимости ликвидации аварии, угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности Заказчика;

39) заказчик, являющийся исполнителем по государственному контракту, гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, или является поставщиком, привлекает в ходе исполнения договора или государственного контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения работ по государственному контракту или гражданско-правовому договору;

40) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением о закупках предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

Предыдущая редакция – стр.14

## **Статья 16. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация разрабатывается организатором закупок и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. При установлении Заказчиком соответствующих требований в документации, конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

18) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, срок и порядок предоставления безотзывной банковской гарантии, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) срок и порядок подписания договора победителем конкурса.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупки путем проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса, и победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора у Заказчика есть не менее чем 30 дней);
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей по одной сделке (с учетом всех налогов и сборов).

4.3.2. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе отказаться от его проведения в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются таким участникам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения указанного извещения.

4.3.3. Размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте и на сайте Заказчика осуществляется Комиссией не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.3.4. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

4.3.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются Комиссией по согласованию с руководителем Заказчика на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.3.6. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика,
- предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки,
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками,
- место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса,
- срок отказа от проведения открытого конкурса.

4.3.7. Конкурсная документация размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

**4.3.8. Конкурсная документация должна содержать:**

- требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика,
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки,
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его качественных, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг.
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота),
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей),
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок,
- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки,
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками,
- место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса,
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеримых требований к участникам закупки не допускается.
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации,
- критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок,
- сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,
- срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор,
- размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения,
- проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- Требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

4.3.9. Любой участник закупки вправе запросить разъяснения положений конкурсной документации. Комиссия не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого запроса размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика разъяснения запрашиваемых положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.3.10. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.3.11. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4.3.12. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота), а также изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.3.13. Конкурсная заявка должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные; сведения о месте жительства и месте регистрации (для физического лица), ИНН, ОГРН (для юридических лиц) или ОГРНИП (для физических лиц), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки,

официальный сайт (если имеется),

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки),

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц),

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица,

- предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора,

- предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи),

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление такого обеспечения,

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации,

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром,

4.3.14. Участник закупки вправе приложить к конкурсной заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4.3.15. Конкурсная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Комиссией в журнале регистрации конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед моментом их вскрытия. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их подачи, регистрируются, но не вскрываются и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.3.16. Конверты с конкурсными заявками вскрываются Комиссией в течение 1 (одного) дня по наступлении даты, времени и по адресу, указанном в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации, в порядке очередности их поступления согласно журналу регистрации конкурсных заявок. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

4.3.17. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

4.3.18. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.19. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только 1 (одна) заявка, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. Конкурсная заявка, поданная единственным участником закупки, рассматривается на соответствие предмету договора и требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.3.20. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной заявки в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся, и Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3.21. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов.

4.3.22. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие заявок и участников закупки предмету договора и требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.23. По итогам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в таком допуске и оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием требований конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка (или) участник закупки.

4.3.24. Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.3.25. В случае если по итогам рассмотрения конкурсных заявок, принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только 1 (одного) участника закупки, подавшего конкурсную заявку, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе согласовать с участником закупки, подавшим такую заявку, и руководителем Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной участником закупки в конкурсной заявке. В случае не достижения согласия между таким участником конкурса и руководителем Заказчика Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3.26. В случае если по итогам рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, либо в случае отказа единственного участника конкурса от заключения договора в сроки и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной таким участником в конкурсной заявке, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3.27. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к оценке и сопоставлению конкурсных заявок привлекаются эксперты.

4.3.28. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

4.3.29. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг,
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара,
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,

- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

4.3.30. Комиссия вправе также оценивать наличие у участника конкурса опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные измеряемые показатели, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией в качестве критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.3.31. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

4.3.32. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

4.3.33. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней, после дня окончания оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.3.34. Договор заключается с победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.3.35. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником конкурса, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Предыдущая редакция – стр. 34

## **Статья 28. Аукционная документация**

1. Аукционная документация разрабатывается организатором закупок и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные организатором закупок к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1-14 и 18-19 части 3 статьи 16 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

4. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно в день и час, указанный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку по письменному требованию в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, организатор закупок в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 17 настоящего Положения.

10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором закупок в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которыми были поданы заявки на участие в аукционе, а так же участникам которым были направлены запросы на предоставление документации о закупке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**Новая редакция – стр. – 16**

#### **4.4. Открытый аукцион**

4.4.1. Под открытым аукционом понимается способ осуществления закупки путем проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора у Заказчика есть не менее чем 30 дней);
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей по одной сделке (с учетом всех налогов и сборов).

4.4.2. При осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе отказаться от его проведения в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого аукциона. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона, не возвращаются таким участникам.

4.4.3. Размещение извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте и на сайте Заказчика осуществляется Комиссией не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.4.4. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

4.4.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе размещаются Комиссией по согласованию с руководителем Заказчика на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.4.6. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика,

- предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки,

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,  
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),  
- «шаг аукциона» – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота),

- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,

- место, дата и время проведения аукциона;  
- срок отказа от проведения открытого аукциона.

4.4.7. Документация об аукционе размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

4.4.8. Документация об аукционе должна содержать:

- требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика,

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки,

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является

предметом закупки, его качественных, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг.

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей),
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки,
- место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе,
- место, дата и время проведения аукциона,
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеримых требований к участникам закупки не допускается.
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе,
- сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,
- срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор,
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения,
- проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

**- Требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".**

4.4.9. Любой участник закупки вправе запросить разъяснения положений документации об аукционе. Комиссия не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого запроса размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика разъяснения запрашиваемых положений документации об аукционе, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.4.10. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

4.4.11. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Комиссия обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки. При подаче заявки на участие в аукционе в письменной форме все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае если заявка на участие в аукционе получена в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Комиссией с целью ее регистрации и внесения необходимых сведений в журнал регистрации заявок на участие в аукционе.

4.4.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), а также изменить или отозвать ее в любое время до начала времени рассмотрения заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

4.4.13. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и месте регистрации (для физического лица), ИНН, ОГРН (для юридических лиц) или ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки,
- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого

государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки,

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц),

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица,

- предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора,

- документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения), в случаях, когда документация об аукционе предусматривает предоставление такого обеспечения,

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в документации об аукционе,

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром,

4.4.14. Участник закупки вправе приложить к конкурсной заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4.4.15. Заявка на участие в аукционе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется Комиссией в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.4.16. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день начала рассмотрения заявок, непосредственно до времени начала рассмотрения заявок. Заявки на участие в аукционе, поданные после окончания срока их подачи, регистрируются, но не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.4.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка, Комиссия признает открытый аукцион несостоявшимся. Заявка на участие в аукционе, поданная единственным участником закупки, рассматривается на соответствие предмету договора и требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.4.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, Комиссия признает открытый аукцион несостоявшимся и по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Комиссия оформляет протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения о признании открытого аукциона несостоявшимся.

4.4.19. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие заявок и участников закупки предмету договора и требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4.20. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в таком допуске и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в таком допуске с указанием требований документации об

аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе и (или) участник закупки.

4.4.21. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4.22. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе согласовать с участником закупки, подавшим такую заявку, и руководителем Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. В случае не достижения согласия между таким участником аукциона и руководителем Заказчика Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4.23. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, либо в случае отказа единственного участника аукциона от заключения договора в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4.24. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Организация аукциона обеспечивается Заказчиком либо Комиссией и проводится аукционистом из числа членов Комиссии либо привлеченным независимым аукционистом в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей, а также руководителя Заказчика или его представителя. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

4.4.25. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

4.4.26. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 % (полпроцента) начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 % (полпроцента) начальной (максимальной) цены договора.

4.4.27. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточки»),

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, и предложения аукциониста участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора,

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене,

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена,

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об

окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.4.28. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.4.29. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

4.4.30. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил подпísанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией об аукционе, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником аукциона, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4.31. В случае если на аукцион явился 1 (один) участник, аукцион признается несостоявшимся, и Комиссия вправе согласовать с таким участником аукциона и руководителем Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником аукциона и руководителем Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. В случае не достижения согласия между таким участником аукциона и руководителем Заказчика Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4.32. В случае если на аукцион не явился ни один из его участников, либо в связи с отсутствием предложений о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная), «шаг аукциона» снижен до минимального размера, но после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о более низкой цене, аукцион признается несостоявшимся, Комиссия вправе по согласованию с руководителем Заказчика принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4.33. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона, а также о признании аукциона несостоявшимся и связанных с этим решениях Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания указанного протокола.

Предыдущая редакция – стр. 62-64

#### **Статья 46. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений (далее – документации).

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цена договора (цена лота) если таковую удалось установить;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса

предложений (далее – документация), официальный сайт, на котором размещена документация;

7) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время начала рассмотрения и оценки заявок с предложениями;

8) сведения о предоставлении преференций;

9) порядок осмотра/ознакомления с образцом, макетом и технической (конструкторской) документацией, с указанием дат, времени, графика проведения процедуры осмотра/ознакомления, в случае установления в документации о проведении запроса предложений требования о соответствии поставляемого товара образцу, макету или технической (конструкторской) документации Заказчика.

3. Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте одновременно с извещением и должна содержать сведения, предусмотренных частью 3 статьи 16 настоящего Положения, кроме случаев, когда Заказчик ими не располагает.

Документация должна содержать также все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, если таковую удалось установить, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Организатором закупок.

4. Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в части 4 статьи 22 настоящего Положения, а так же иные критерии, установленные Заказчиком в Документации к запросу предложений.

5. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

6. Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть представлена в срок двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие документацию в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.

7. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Новая редакция – стр. 7-9

#### 4.1. Запрос предложений

4.1.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика уведомления о запросе коммерческих предложений, и победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. Одновременно с размещением уведомления о запросе предложений на официальном сайте и на сайте Заказчика уведомление может быть направлено не менее чем 3 (трем) участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг, предусмотренных таким уведомлением.

4.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей по одной сделке (с учетом всех налогов и сборов).

4.1.3. При осуществлении закупки путем запроса предложений, Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика, вправе отказаться от проведения процедуры закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Уведомление об отказе от проведения запроса коммерческих предложений размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Предложения участников закупки, поданные до дня размещения уведомления об отказе от проведения запроса коммерческих предложений, не возвращаются.

4.1.4. Размещение уведомления о запросе предложений на официальном сайте и на сайте Заказчика, направление уведомления участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных уведомлением, осуществляется Комиссией не менее чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи предложений.

4.1.5. Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика, вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о запросе предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи предложений. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика.

**4.1.6. Уведомление о запросе предложений должно содержать:**

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика;

- предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара; наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки;

- место, форма, порядок дата начала сроков подачи предложений, место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений;

- дата и время окончания срока подачи предложений;
- критерии оценки и сопоставления предложений (указываются только наименования критериев, а не их пороговые значения и (или) коэффициенты значимости).

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

- Требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"

4.1.7. В зависимости от степени сложности закупаемого товара, работ, услуг в уведомлении о запросе предложений могут быть указаны дополнительные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования о предоставлении гарантии производителем данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

- место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- максимальная цена договора, включая сведения о включенных (не включенных) в цену договора расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты товара, работ, услуг;
- срок и порядок заключения договора;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеримых требований к участникам закупки не допускается.

4.1.8. В зависимости от степени сложности закупаемого товара, работ, услуг любой участник закупки вправе подать более чем 1 (одно) предложение в отношении предмета договора, вносить в него изменения и дополнения, а также отозвать предложение до окончания срока их подачи. Отзыв предложения после окончания срока их подачи признается отказом от заключения договора на условиях отзванного предложения.

4.1.9. Предложение подается участником закупок в срок, в место и по форме, указанным в уведомлении о запросе коммерческих предложений и должно содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и месте регистрации (для физического лица), ИНН, ОГРН/ОГРНИП (для юридического лица/индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки, официальный сайт участника закупки (если имеется);

- предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество предлагаемого к поставке товара; наименование, характеристики, перечень и объем предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг;

- предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- предлагаемые участником закупки существенные условия договора в соответствии с критериями и дополнительными показателями, указанными в уведомлении о запросе предложений;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в уведомлении о запросе предложений;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товарам.

4.1.10. Участник закупки вправе приложить к предложению эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, проект договора, локальные сметные расчеты, прайс-листы, счета и иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4.1.11. Предложение, поданное в срок, указанный в уведомлении о запросе предложений, регистрируется Комиссией в журнале регистрации предложений. Предложения, поданные после окончания срока их подачи, регистрируются, но не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

4.1.12. По окончании срока подачи предложений, Комиссия, в срок не более чем 3 (три) рабочих дня рассматривает, оценивает и сопоставляет поступившие предложения на их соответствие предмету договора и требованиям, установленным в уведомлении о запросе предложений.

4.1.13. Комиссия отклоняет участников закупки и их предложения, если они не соответствуют предмету договора и требованиям, установленным в уведомлении о запросе предложений.

4.1.14. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, представивший лучшее предложение в соответствии с требованиями и критериями, установленными в уведомлении о запросе предложений.

4.1.15. В случае если несколько участников закупки представили одинаковые предложения,

победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

4.1.16. Договор с победителем в проведении запроса предложений заключается в согласованные между ним и Заказчиком сроки, на условиях, предусмотренных уведомлением о запросе предложений и предложением победителя.

4.1.17. В случае отказа победителя запроса предложений заключить договор с Заказчиком на условиях, предусмотренных уведомлением о запросе предложений и предложением победителя, а также в случае нарушения победителем срока и порядка заключения договора, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником закупки, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.18. В случае если после окончания срока подачи предложений подано только 1 (одно) предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным уведомлением о запросе предложений, Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся и согласовать с участником закупки, подавшим такое предложение, и руководителем Заказчика, окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика заключается в согласованные между ними сроки, на условиях, предусмотренных уведомлением о запросе коммерческих предложений и предложением участника закупки. В случае не достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика, вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.19. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения либо ни одно из них не соответствует требованиям, предусмотренным уведомлением о запросе предложений, Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика, вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.20. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений, а также итоги процедуры проведения закупки, признанной несостоявшейся, оформляются протоколом. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления коммерческих предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления коммерческих предложений и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

**Предыдущая редакция – стр.78**

### **Статья 58. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

1. Извещение (документация) о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) форма котировочной заявки;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) по решению Заказчика извещение должно включать в себя проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

13) по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным частью 1 статьи 12 настоящего Положения;

14) порядок осмотра/ознакомления с образцом, макетом и технической (конструкторской) документацией, с указанием дат, времени, графика проведения процедуры осмотра/ознакомления, в случае установления в извещении о проведении запроса котировок требования о соответствии поставляемого товара образцу, макету или технической (конструкторской) документации Заказчика.

Новая редакция – стр. 9-11

#### **4.2. Запрос котировок**

4.2.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о запросе котировок, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Одновременно с размещением извещения о запросе котировок на официальном сайте и на сайте Заказчика извещение также может быть направлено не менее чем 3 (трем) участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных таким извещением.

4.2.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму, не превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей по одной сделке (с учетом всех налогов и сборов).

4.2.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок, Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика, вправе отказаться от проведения процедуры закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения запроса котировок, не возвращаются.

4.2.4. Размещение извещения о запросе котировок на официальном сайте и на сайте Заказчика, направление извещения участникам закупки, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением, осуществляется Комиссией не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

4.2.5. Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи котировочных заявок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Комиссией на официальном сайте и на сайте Заказчика.

##### **4.2.6. Извещение о запросе котировок должно содержать:**

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика,

- форма котировочной заявки,
  - предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки,
  - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика,
  - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара,
  - место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг,
  - максимальная цена договора, включая сведения о включенных (не включенных) в цену договора расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,
  - срок и условия оплаты товаров, работ, услуг,
  - срок и порядок заключения договора.
  - место, порядок, дата начала сроков подачи предложений на участие в запросе котировок, место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса котировок,
  - дата и время окончания срока подачи предложений,
  - требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеримых требований к участникам закупки не допускается.
  - проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
  - сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.
  - Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа»
  - Требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"
- 4.2.7. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений и дополнений в поданную заявку не допускается.
- 4.2.8. Котировочная заявка подается участником закупки в срок, в место и по форме, указанным в извещении о запросе котировок.
- 4.2.9. Котировочная заявка должна содержать:
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и месте регистрации (для физического лица), ИНН, ОГРН (для юридический лиц) или ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки, официальный сайт участника закупки (если имеется),
  - предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ,

оказываемых услуг,

- предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи),
- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о запросе котировок,
- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в извещении о запросе котировок,
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4.2.10. Участник закупки вправе приложить к котировочной заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4.2.11. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, регистрируется Комиссией в журнале регистрации котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные после окончания срока их подачи, регистрируются, но не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

4.2.12. По окончании срока подачи котировочных заявок Комиссия в срок не более чем 3 (три) рабочих дня рассматривает, оценивает и сопоставляет поступившие котировочные заявки на их соответствие предмету договора и требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

4.2.13. Комиссия отклоняет участников закупки и их котировочные заявки, если они не соответствуют предмету договора и требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

4.2.14. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2.15. В случае если несколько участников закупки представили в котировочных заявках одинаковую цену, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4.2.16. Договор с победителем в проведении запроса котировок заключается в сроки, предусмотренные извещением о запросе котировок, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя.

4.2.17. В случае отказа победителя запроса котировок заключить договор с Заказчиком на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя, а также в случае нарушения победителем срока и порядка заключения договора, Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика, вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником закупки, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.2.18. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только 1 (одна) заявка, соответствующая требованиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся и согласовать с участником закупки, подавшим такую заявку, и руководителем Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке участника закупки. В случае не достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика, Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика, вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.2.19. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной заявки либо ни одна из них не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика, вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.2.20. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок, а также

итоги процедуры проведения закупки, признанной несостоявшейся, оформляются протоколом. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

Предыдущая редакция - стр. 99

## ***Раздел 10. Прочие положения***

### ***Статья 71. Общие положения по заключению договора***

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. В случае если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от существенных условий договора, зафиксированных в таком проекте.

3. В случае если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Победитель процедуры закупки обязан сообщить Заказчику свои контактные данные в течение одного рабочего дня после размещения на официальном сайте протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки. Победитель процедуры закупки обязан забрать договор на подписание со своей стороны согласованным с Заказчиком способом и вернуть подписанный договор в течение шести рабочих дней после размещения на официальном сайте следующих документов в соответствии с процедурой закупки:

- протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки (за исключением конкурентных переговоров),

- протокола проведения открытого аукциона, если это установлено документацией о процедуре закупки,

- протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5. Победитель или участник процедуры закупки, с которым заключается договор, обязан направить по электронной почте Заказчику спецификацию, ведомость поставки и другие приложения к договору, которые заполняются Победителем, в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки, протокола проведения открытого аукциона, если это установлено документацией о процедуре закупки.

Новая редакция – стр. 29-31

## **7. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

1. В соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

3. С 1 января 2017 г. установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цене договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цене договора.

8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 336 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### 9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

